

 БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
	«Белоярский политехнический колледж»
	Положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции Дошкольное воспитание

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол от 10.10.2024 № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 14.10.2024 № 244

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАСТЕРСКОЙ, ОСНАЩЕННОЙ СОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗОЙ ПО КОМПЕТЕНЦИИ
ДОШКОЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ**

Белоярский
2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заместитель директора по ООД</i>	<i>Явтушенко И.Н.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>Сулова А.Ю.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель профсоюзной организации</i>	<i>Савосько И.Н.</i>	

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5	ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ МАСТЕРСКОЙ	5
6	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА МАСТЕРСКОЙ	5
7	РУКОВОДСТВО МАСТЕРСКОЙ	6
8	ФИНАНСИРОВАНИЕ МАСТЕРСКОЙ	6
9	КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МАСТЕРСКОЙ И ОТЧЕТНОСТЬ	6
10	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЕ	6

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции Дошкольное воспитание.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по одной из компетенций разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Паспорт национального проекта «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;

Приказ Минпросвещения России от 27 апреля 2024 года № 289 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022г.с № 336 (зарегистрировано в Минюсте 31 мая 2024 № 78367);

Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 20.12.2022 N 1152) Зарегистрировано в Минюсте России 21 сентября 2022 г. N 70167.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (с изменениями на 15 ноября 2013 года).

Приказ Министерства просвещения РФ от 29 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями от 5 сентября 2019 г., 30 сентября 2020 г.).

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Мастерская – структурное подразделение организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, оснащенное современной материально-технической базой для обеспечения практической подготовки обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

Инфраструктурный по компетенции – составная часть технического описания компетенции, включающая в себя перечень необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов, мебели, вычислительной техники и лицензионного программного

обеспечения, интерактивного и презентационного оборудования, офисных принадлежностей и других предметов, необходимых для оснащения рабочего места и проведения практической подготовки.

Рабочее место – место в мастерской, оснащенное в соответствии с инфраструктурным листом по компетенции для выполнения практических работ и заданий.

План застройки мастерской – документ, отражающий расположение оборудования, ограждений, а также требования по подключению к информационным, энергетическим и иным системам обеспечения функционирования рабочих мест.

Приоритетная группа компетенций – группа компетенций, соответствующая одному из направлений создания Мастерских и определенная в качестве приоритетной для оснащения в целях решения задач социально-экономического развития субъекта Российской Федерации.

Демонстрационный экзамен – форма аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии), разработанных Союзом, проводится на базе центра проведения демонстрационного экзамена.

Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) – организация, располагающая площадкой (мастерской), аккредитованной для проведения демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, материально-техническое оснащение которой соответствует мировым стандартам.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – лицо, осваивающее программу СПО, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья - условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Электронное обучение (ЭО) – обучение с применением электронных средств и интернета.

ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

Дополнительное профессиональное образование (ДПО) - вид образования в Российской Федерации, профессиональное образование, получаемое дополнительно к среднему профессиональному или высшему образованию.

Программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки

рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Мастерская является структурным подразделением БУ «Белоярский политехнический колледж».

4.2 Мастерская функционирует по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам по адресу: 628163, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Белоярский, квартал Спортивный, 3 этаж, каб. 302, 302 а.

5 ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ МАСТЕРСКОЙ

5.1 Целью мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

5.2 Основные функции мастерской:

образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту;

образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту;

образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;

обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;

проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА МАСТЕРСКОЙ

6.1 Оснащение мастерской по компетенции Дошкольное воспитание осуществляется в соответствии с требованиями инфраструктурных листов по компетенции, размещенных на сайте союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.2 Материально-техническая база мастерской используется: педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме; физическими и юридическими лицами – участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

6.3 Загруженность мастерской регулируется планом-графиком и утверждается локальным актом образовательной организации.

6.4 Материально-техническая база мастерской может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5 В случае использования помещений и оборудования мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

6.6 В мастерских оборудуются рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя.

6.7 Оборудование мастерской может использоваться для выпуска продукции и

последующей ее реализации в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и образовательной организации. Продукция реализуется в соответствии с уставом образовательной организации и действующим законодательством Российской Федерации.

6.8 В мастерской могут создаваться вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов, готовой продукции и другие.

6.9 Помещения и оборудование мастерской должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

6.10 Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в мастерских должны быть созданы специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

7 РУКОВОДСТВО МАСТЕРСКОЙ

7.1 Организационная структура и штатное расписание мастерской определяются и утверждаются руководителем образовательной организации в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

7.2 Непосредственным руководством мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначаемый руководителем образовательной организации (функциональные обязанности заведующего мастерской по компетенции Дошкольное воспитание в приложении).

7.3 Заведующий мастерской подчиняется заместителям руководителя образовательной организации в соответствии с установленным распределением обязанностей.

7.4 Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

8 ФИНАНСИРОВАНИЕ МАСТЕРСКОЙ

8.1 Финансирование мастерской осуществляется за счет:
средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и федерального бюджета, в том числе гранта на предоставление субсидии;
средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
других источников, предусмотренных законодательством.

9 КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МАСТЕРСКОЙ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1 Контроль за деятельностью мастерской осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами образовательной организации, правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

9.2 Мастерские отчитываются перед руководителем образовательной организации об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

9.3 Образовательные организации, имеющие мастерские, обеспечивают открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами

образовательной организации, настоящим Примерным положением.

10.2 Брендирование мастерских, созданных без использования средств федерального бюджета, осуществляться в соответствии с концепцией по брендированию мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru>), при условии выполнения установленных требований к оснащению мастерских.

Функциональные обязанности заведующего мастерской по компетенции Дошкольное воспитание

1. Общие положения

1.1 Заведующий мастерской по компетенции Дошкольное воспитание (далее – заведующий Мастерской) назначается и освобождается от занимаемой должности директором БУ «Белоярский политехнический колледж» (далее - Колледж) в установленном порядке.

1.2 На должность Заведующего Мастерской назначается мастер производственного обучения/преподаватель профессионального модуля, включающего в свою структуру соответствующую компетенцию, имеющий опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.

1.3 Заведующий Мастерской подчиняется заместителям директора Колледжа в соответствии с установленным распределением обязанностей.

1.4 Заведующий Мастерской работает в тесном взаимодействии со специалистами, ответственными за информационную и техническую поддержку мастерской, преподавателями, мастерами производственного обучения, использующими материально-техническую базу Мастерской в образовательном процессе, специалистом по охране труда.

1.5 Заведующий Мастерской в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

регламентирующими документами по стандартам Ворлдскиллс.

иными законами и другими нормативно-правовыми актами РФ по вопросам образования и персональных данных;

профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования»;

Уставом Колледжа;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

учебными планами и рабочими программами основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Колледже;

правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа;

коллективным договором;

локальными актами Колледжа;

нормативно-правовыми документами, содержащими требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;

положением о Мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции Дошкольное воспитание.

1.6. Заведующий Мастерской должен знать:

Конституцию Российской Федерации;

приоритетные направления развития системы профессионального образования Российской Федерации;

законы и иные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

нормативные правовые акты в области защиты обучающихся;

преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современное состояние профессиональной деятельности, современные технологии в профессии; требования ФГОС СПО;

практику и методику реализации образовательных программ СПО с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс;

место и роль соответствующей компетенции Дошкольное воспитание в основных и дополнительных образовательных программах;

структуру и методики проведения демонстрационного экзамена с учетом стандартов Ворлдскиллс, требования к оценочным средствам;

порядок организации и проведения чемпионатов Ворлдскиллс;

локальные акты Колледжа в части организации образовательного процесса, разработки учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей, ведения учебной или иной документации, деятельности учебных кабинетов и мастерских;

возрастные особенности обучающихся, основы андрагогики;

методики и образовательные технологии, актуальные для подготовки обучающихся по компетенции Дошкольное воспитание;

основы психологии, стадии профессионального развития;

требования к учебно-программному и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, основы его разработки;

психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий;

технологии создания электронных учебных курсов, повышающих практико-ориентированность образовательного процесса;

нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся;

содержание, формы, методы профориентационной работы;

основы экономики, управления, трудового законодательства;

требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;

меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

2. Функции Заведующего Мастерской

2.1 Формирование предметно-производственной среды Мастерской по компетенции Дошкольное воспитание.

2.2 Обеспечение эффективности использования, сохранности, обновления учебно-материальных ресурсов Мастерской с учетом инфраструктурных листов.

2.3 Организация учебной деятельности по освоению компетенции в рамках обучения по основным или дополнительным образовательным программам.

2.4 Разработка и актуализация учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей основных образовательных программ (далее – ООП), дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), по компетенции Дошкольное воспитание.

2.5 Ведение установленной планирующей и отчетной документации.

3. Обязанности Заведующего Мастерской

3.1 Своевременно оформлять заявки на оснащение Мастерской необходимым оборудованием, расходными материалами, техническими и иными средствами обучения в соответствии с требованиями стандартов Ворлдскиллс.

3.2 Проводить мониторинг состояния материально-технического обеспечения, сохранности и работоспособности оборудования Мастерской (в течение учебного года).

3.3 Проводить инвентаризацию материальных ценностей Мастерской в установленные сроки.

3.4 Своевременно снимать с учета материальные ценности Мастерской в связи с износом, поломкой, завершением срока службы.

3.5 Составлять и корректировать план-график работы Мастерской в течение года.

3.6 Обеспечивать проведение на базе Мастерской демонстрационного экзамена,

чемпионатов Ворлдскиллс, открытых мероприятий.

3.7 Своевременно предоставлять информацию о проведении различных мероприятий на площадке Мастерской лицу, ответственному за ее размещение на сайте Колледжа.

3.8 Обеспечивать охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности.

3.9 Актуализировать рабочие программы, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, включая контрольно-оценочные средства с учетом соответствующей компетенции.

3.10 Участвовать в разработке и реализации программ ПО, ДПО, предпрофильных курсов по приоритетной группе компетенций для разных целевых групп, включая инвалидов и лиц ОВЗ, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

3.11 Участвовать в разработке и реализации программ повышения квалификации педагогических работников ПОО региона и других субъектов РФ по заявленным компетенциям в том числе с использованием ЭО и ДОТ.

3.12 Обобщать, анализировать и транслировать опыт работы по соответствующей компетенции с использованием современной материально-технической базы Мастерской.

3.13 Вести планирующую и отчетную документацию.

3.14 Не реже 1 раза в 3 года проходить повышение квалификации, стажировку по соответствующей компетенции. Заниматься самообразованием.

3.15 Соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требования локальных актов Колледжа.

3.16 Соблюдать права и свободы обучающихся, строго следовать профессиональной этике. Уважать человеческое достоинство, честь и репутацию студентов, коллег, сотрудников и руководства Колледжа.

3.17 Выполнять приказы и распоряжения директора Колледжа.

4. Права Заведующего Мастерской

4.1 Заведующий Мастерской имеет право вносить предложения по улучшению работы Мастерской, выходить с инициативой к администрации Колледжа.

4.2 Приостанавливать выполнение практических занятий или иных видов деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования Мастерской, правил охраны труда и техники безопасности.

4.3 Не допускать к работе в Мастерской лиц, не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности.

4.4 Контролировать деятельность преподавателей, мастеров производственного обучения, проводящих занятия в Мастерской по использованию оснащения, и соблюдения санитарно-гигиенических и противопожарных норм.

4.5 Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в рамках материальных возможностей Колледжа.

4.6 Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Мастерской на Методическом и Педагогическом советах.

4.7 Обмениваться опытом с педагогами других образовательных организаций.

5. Ответственность

Заведующий Мастерской несет ответственность:

5.1 За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей, Устава Колледжа, правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, иных локальных нормативных актов, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, приказов и распоряжений директора Колледжа, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.2 За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по

сохранению конфиденциальной информации.

5.3 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4 За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.